

Kommunikation mellem skole og hjem

Det er af rigtig stor betydning for skole/hjem samarbejdet, at der er en god kommunikation.

Der er flere muligheder for dialog: AULA, telefonen, møder, skolehjemsamtaler, forældremøder mv.

AULA

AULA er et vigtig "værktøj" til kommunikation og information.

Opslagstavlen og beskedsystemet bliver brugt meget.

Politiker, procedurer og info findes under dokumenter og under fælles filer i AULA og på hjemmesiden.

Det er vigtigt, **at AULA åbnes hver dag** – også i hjemmene. På skolen åbnes den alle arbejdsdage.

Svarfristen på henvendelser vil typisk være 2-3 arbejdsdage.

Bemærk

Beskedsystemet i AULA skal primært bruges til praktiske informationer og kun til korte beskeder.

Hvis forældre/skolen har meget på hjerte er den mundtlige dialog ofte et bedre værktøj end lange skriverier. Skriv på AULA, hvis I ønsker at blive ringet op eller få en aftale om et møde. Skriv gerne lige meget kort, hvad sagen drejer sig om.

Skolehjemsamtaler, forældremøder og sociale arrangementer

Skolehjemsamtaler

Der vil være 1 skolehjemsamtale hvert år, som så vidt muligt afholdes inden kl. 17.00

Muligheden for at aftale et ekstra møde, udover de fastlagte er altid til stede, hvis der opstår et behov.

Det er nogle gange bedre at mødes og få en dialog.

Forældremøder

Der vil som udgangspunkt være 1 forældremøde pr. år, der som regel afholdes kl. 16.00 eller derefter. Personalet sender dagsorden ud forud for mødet. Den skal følges. Hvis forældre ønsker punkter på, skal punkterne meddeles til personalet 3 dage inden mødet. Så kan personalet vurdere, om punkterne er egnet til det forum et forældremøde er.

Hvis forældrene bringer punkter op på et forældremøde, som ikke hører til der, har personalet pligt og ret til at bede den/de pågældende forældre om at stoppe. Forældrene bliver henvist at bringe deres punkt op på et møde med lederen på et andet aftalt tidspunkt evt. med deltagelse af personale, alt afhængig af hvad punktet indeholder. Læs yderligere under vigtigt.

Sociale arrangementer

Derudover vil der være 1 "socialt" arrangement pr. klasse fra 2. klasse og op efter. I 0.klasse og i 1.klasse vil der være 2 arrangementer, hvor skolen sammen med kontaktførældrene er tovholdere.

Kontaktførældrene er meget velkomne til at arrangere flere sociale arrangementer. Skolen stiller gerne lokaler til rådighed.

Vigtigt

God kommunikation mellem skole og hjem er en forudsætning for et godt samarbejde og et godt læringsmiljø/arbejds miljø

Derfor: hvis I som forældre går med en frustration, så skal I ikke gemme den til forældremøder eller til skolehjemsamtalerne. Det kan let skabe dårlig stemning og dårlig kommunikation.

Kontakt derfor personale og/eller leder telefonisk eller bed om et møde. Og **Husk** gør det aldrig, når du er vred. Vis åbenhed og respekt, vær saglig og brug en god tone og vigtigst af alt, undgå personligt angreb.

Folkeskoleloven

Kapitel 1

Folkeskolens formål

§ 1. Folkeskolen skal i samarbejde med forældrene give eleverne kundskaber og færdigheder, der forbereder dem til videre uddannelse og giver dem lyst til at lære mere, gør dem fortrolige med dansk kultur og historie, giver dem forståelse for andre lande og kulturer, bidrager til deres forståelse for menneskets samspil med naturen og fremmer den enkelte elevs alsidige udvikling.

Stk. 2. Folkeskolen skal udvikle arbejdsmetoder og skabe rammer for oplevelse, fordybelse og virkelyst, så eleverne udvikler erkendelse og fantasi og får tillid til egne muligheder og baggrund for at tage stilling og handle.

Stk. 3. Folkeskolen skal forberede eleverne til deltagelse, medansvar, rettigheder og pligter i et samfund med frihed og folkestyre. Skolens virke skal derfor være præget af åndsfrihed, ligeværd og demokrati.

<https://www.retsinformation.dk/eli/lta/2019/823>

Ved skoledages begyndelse

Der er mange forældre, der har mulighed for at følge deres børn i skole ved skoledagens begyndelse. Små korte beskeder lærer/forældre imellem er her en mulighed. Hvis der er længere beskeder, så er det nødvendigt at aftale et tidspunkt, hvor lærer/forældre kan mødes.

Telefonisk kontakt

Skolesekretær Ingrid Fühning kan hver dag træffes på telefon 88885527 mellem kl. 7.45 og kl. 11.15.

Skoleleder Else Hansen kan træffes på telefon 88885526 eller på 29248128


SFO leder Anker Pedersen kan træffes på telefon 28300076

Telefonisk kontakt til personalet foregår via mail på AULA, om at I gerne vil ringes op.

Al akut henvendelse til kontoret 88885527 eller 29248128. Alt ud over den daglige arbejdstid, skal ske til skoleleder Else Hansen på mobil 29248128

Sygemelding af elever:

Hver morgen dit/jeres barn er sygt, skal der skrives en sms på nummer 61140650. Ingrid (skolesekretæren) må ikke skrive ok tilbage til jer på grund af en ændring i persondataloven pr. 25. maj 2018. Beskeden vil blive givet videre til personalet i både skolen og Valhalla
Hvis der er brug for at bede barnet fri, skal der i god tid skrives på AULA til klasselæreren og skolelederen. Se mere i fælles filer i AULA om fravær.



Venlig hilsen
Skoleleder
Else Hansen